



Huishoudelijk Reglement Kinderdagverblijf 't Knuffeltje

Beste ouders,

Wij danken u oprecht voor het vertrouwen dat u in ons stelt. Wij wensen uw kind een optimale zorg en opvang te bieden, in een aangepaste omgeving en onder toezicht van enthousiaste medewerkers.

Ons kinderdagverblijf voorziet opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar.
't Knuffeltje heeft een opvangcapaciteit van 37 kindjes.

1. Inleiding

1.1 Pedagogisch klimaat

Wij staan open voor alle kindjes **zonder enig onderscheid** te maken op grond van cultuur, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. De rechten van het kind worden uitdrukkelijk en zonder meer geëerbiedigd. Elk kind is uniek en heeft het recht om op zijn eigen tempo te kunnen (op)groeien.

Wij willen de kinderen **een veilige, kindvriendelijke en huiselijke omgeving** bieden en zorgen voor een opvoedkundige begeleiding als aanvulling op de opvoeding thuis. Om de kinderen zich thuis te laten voelen is het belangrijk dat we de gewoontes van thuis zo goed mogelijk weten zodat wij deze kunnen opvolgen in de mate van het mogelijke.

Welbevinden en betrokkenheid staan centraal in onze opvang. We zijn ervan overtuigd dat plezier hebben en zich goed voelen de ontwikkeling alleen maar ten goede komt. Ook proberen we de kinderen op een speelse manier zoveel mogelijk zelfstandigheid aan te leren zoals bv potjestraining, kledij zelf aan- en uitdoen, zelf eten opscheppen, met bestek eten, enz . We willen de stap naar school zo klein mogelijk maken en hierdoor de kinderen zo goed als mogelijk op de nieuwe klas voorbereiden.

In onze opvang worden de baby's en peuters niet van elkaar gescheiden. Dit omdat we ervan overtuigd zijn dat de baby's sneller leren en groeien door rondhuppelende peuters. Peuters leren dan weer dat ze met baby's zacht moeten omgaan. Uiteraard gebeurt dit allemaal onder het oog van een begeleider. Tijdens de drukke momenten van de dag gaan de peuters wel apart zodat we aangepast spel per leeftijd kunnen bieden.

Wij maken gebruik van **D-care**, een computerprogramma dat elke dag een mail naar u verstuurd over het dagverloop van je kind. Verder zorgen we ook voor een belangrijke-gebeurtenissen-boekje. Dit krijgt uw kind mee als herinnering aan de opvang wanneer het opvangplan ten einde is. U kan uiteraard vragen het boekje even in te kijken tussendoor.

In het dagverloop zijn er zowel stimulerende activiteiten als ook vrije keuze van het kind. De omgeving is aangepast aan het ontwikkelingsniveau van ieder kind. Onder geen enkele omstandigheid wordt een kind alleen gelaten. Elk kind krijgt kansen om zich tot een zelfstandig persoon te ontwikkelen en wordt met alle respect benaderd.

Het juist informeren aan ouders over de werking van het kinderdagverblijf vinden wij zeer belangrijk. Ouders hebben steeds toegang tot het kinderdagverblijf. Omdat goede kinderopvang vertrekt vanuit een respectvolle samenwerking tussen ouders en de medewerkers is het zinvol dat bij het brengen en afhalen van het kind de nodige tijd voorzien wordt om gegevens uit te wisselen over het verloop van de dag.

Onze voorziening beschikt voor elk kind over een volledig ingevulde inlichtingenfiche. Deze fiche helpt ons rekening te houden met de eet-, slaap-, speel- en verzorgingsgewoonten, gedragskenmerken, bijzonderheden in de aanpak en de medische gegevens van het opgevangen kind. Gelieve dus steeds elke verandering te melden.

Onze begeleiders hebben al héél wat ervaring omtrent kinderopvang en leggen aan Kind & Gezin een diploma, een doktersattest en een getuigschrift van goed gedrag en zeden voor. Ook beschikt elke begeleider over een attest van EHBO en brandbestrijding.

1.2 Ouderparticipatie

Open communicatie zorgt mee voor het creëren van een veilige omgeving. Wij vinden het enorm belangrijk dat er in beide richtingen heel open gesproken wordt en dat er wederzijds vertrouwen is. Via een gesprek met de kinderbegeleider/ verantwoordelijke, een nieuwsbrief, website, e-mails,... zorgen wij ervoor dat u op de hoogte bent van alle belangrijke zaken. Ook kan u steeds (indien u hiervoor toelating geeft) meekijken naar leuke fotomomenten van uw kind in de opvang op onze besloten Facebookpagina " 't Knuffeltje Sint-Gillis-Waas (Meerdonk)".

Wij vinden jullie mening heel belangrijk en staan steeds open voor ideeën en vragen. Daarom geven we jaarlijks een enquête mee die u indien gewenst anoniem kan invullen.

Elk jaar wordt er een groot Sinterklaasfeest gegeven waarbij ouders andere ouders en begeleiding beter kunnen leren kennen. Indien er interessante opleidingen plaatsvinden, nodigen wij de ouders hier ook steeds voor uit zoals bijvoorbeeld onze jaarlijkse EHBO-opleiding. Hebt u als ouder een idee of een vraag voor een extra uitstap, feest,... dan kan u uw idee steeds bespreken met de verantwoordelijke.

Indien ouders anderstalig zijn en problemen ondervinden in onze communicatie, spreek zeker de verantwoordelijke aan om samen een oplossing te zoeken.

Er is ook een kindbegeleider aanwezig die een cursus SMOG communicatie volgde. We kunnen dit dus toepassen in onze opvang.

2. Algemene gegevens

2.1 De organisator

't Knuffeltje BV
Kouterstraat 4
9170 Sint-Gillis-Waas (Meerdonk)
ondernemingsnummer 0805.559.759

2.2 Bereikbaarheid

't Knuffeltje
Kouterstraat 4
9170 Sint-Gillis-Waas (Meerdonk)
GSM: 0494/16.10.73
E-mail: tknuffeltje@hotmail.com

2.3 Verantwoordelijke 't Knuffeltje

Buiten de opvanguren kan u de verantwoordelijke Carry Steenssens bij voorkeur bereiken via e-mail (tknuffeltje@hotmail.com) of in **dringende noodgevallen** via privénummer : 0472/48.55.11

Vervangend verantwoordelijke: Shauni van Goethem (0494/16.10.73)

2.4 Openingsuren en -dagen

Maandag tot vrijdag : 6.45 - 18 .00

Wij vragen u als ouder het sluitingsuur te respecteren, in de eerste plaats in het belang van uw kind. Wij noteren de uren wanneer je je kind brengt en wanneer je terug met je kind vertrekt. Voor 6u45 en na 18u rekenen wij per begonnen kwartier een vergoeding aan van €15. Dit om misbruik te voorkomen. Dit in alle omstandigheden. Wij vragen ook om minstens **5 minuten voor sluitingstijd** aanwezig te zijn om uw kind te komen ophalen.

Indien je kind een hele dag naar het kinderdagverblijf komt, wordt er verwacht dat het kind aanwezig is **voor 9u30**. Dit om organisatorische redenen. Bij halve opvangdagen wordt er verwacht dat het kind gebracht/opgehaald wordt **tussen 12u en 13u**. Dit is in het belang voor de rust van uw kind en de kinderen die reeds aanwezig zijn.

2.5 Sluitingsdagen en vakantieregeling

De kinderopvang is gesloten op zaterdag, zondag en op officiële feestdagen. Bruggen en facultatieve verlofdagen worden steeds tijdig gemeld.

Verder houden wij ongeveer 2 weken zomersluiting en een wintersluiting (kerst- en nieuwjaarsperiode).

De exacte sluitingsdagen worden u telkens bij aanvang van het nieuwe kalenderjaar meegedeeld, verschijnen op onze privé Facebookpagina "t Knuffeltje Sint-Gillis-Waas (Meerdonk)" en kan u steeds terugvinden op onze website www.tknuffeltje.be.

In uitzonderlijke of onvoorziene omstandigheden kunnen er nog sluitingsdagen ingelast worden.

2.6 Opvangplan

Breng- en ophaalmomenten worden doorgegeven op het opvangplan. Wijzigingen in de uren zijn uiteraard geen probleem maar we verwachten dat dit tijdig wordt doorgegeven via telefoon of e-mail. Op deze manier kunnen we rekening houden met het slaap- en eetpatroon van uw kind en kunnen we voldoende begeleiding inplannen.

Omwillen van praktische zaken vragen wij u uw vakantieperiode zo snel mogelijk te laten weten, bij voorkeur 1 maand op voorhand. Bij een dagje vakantie kan dit uiteraard gewoon de dag zelf maar hoe vroeger u verwittigt, hoe makkelijker voor onze planning. Gelieve vakantiedagen of andere wijzigingen altijd door te geven via ons e-mailadres: tknuffeltje@hotmail.com.

Indien u het opvangplan wenst te wijzigen in meer, minder of andere opvangdagen, vragen wij u dit mee te delen aan de verantwoordelijke via e-mail. Er wordt dan een nieuwe schriftelijke overeenkomst opgemaakt. Deze wijziging gaat van start 3 maanden na de aanvraag. Dit kan vroeger indien beide partijen akkoord gaan.

De eindbeslissing om het opvangplan te wijzigen ligt altijd bij de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf omwille van het aantal niet-ingevulde plaatsen, het behouden van minimum 2 volledige (of 3 halve) opvangdagen per week, enz...

3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Inschrijving

Inschrijvingen gebeuren na afspraak.

In **een eerste gesprek** wordt er kennisgemaakt met de ouders en het kinderdagverblijf. Ook wordt het huishoudelijk reglement besproken. Daarna wordt er een opvangovereenkomst opgemaakt. De inschrijving is pas definitief wanneer de ouders de opvangovereenkomst, de laatste pagina van het huishoudelijk reglement ondertekenen en de waarborg van € 150 (of €50 in geval van laag inkomen) betalen. Deze waarborg wordt wanneer de einddatum van de opvang verstreken is terugbetaald. Bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken zijn de ouders de waarborg kwijt en wordt er 3 maanden opvang aangerekend, berekend op het aantal dagen dat uw kind ingeschreven is in het kinderdagverblijf.

Indien u uw inschrijving annuleert zonder geldige reden zal deze reservatie bijdrage niet worden teruggegeven. Onder geldige redenen verstaan wij bijvoorbeeld een verhuis van de ouders of een sociale situatie. Beide situaties dienen wel minstens 3 maanden vooraf gemeld te worden!

In **het tweede gesprek** dat ongeveer een maand voor de eigenlijke opvang plaatsvindt, maken de ouders met het kinderdagverblijf een afspraak om de praktische kant in verband met de opvang te bespreken. Wij overlopen dan samen de inlichtingenfiche van het kind en bespreken wanneer de wendag plaatsvindt.

Door juiste en concrete afspraken te maken, weten zowel de ouders als het kinderdagverblijf waar ze zich aan moeten houden en wat we van elkaar mogen verwachten. De praktische zaken die aan bod kunnen komen zijn specifieke gewoonten en rituelen. Bv: het slapen gaan, dagritme, eetgewoonten, gezondheid van het kind, allergieën, ...

3.2 Overzicht van documenten bij start opvang

Inlichtingenfiche

Er wordt een inlichtingenfiche ingevuld met daarin alle informatieve gegevens omtrent de gewoontes van het kind, bereikbaarheid van de ouders, slaapgewoontes, medische gegevens, U kan hierin ook ons privacybeleid terugvinden.

Huishoudelijk reglement

De ouders ontvangen bij rondleiding een inschrijvingsformulier en een huishoudelijk reglement met daarin een brief ter ondertekening voor akkoord.

Schriftelijke overeenkomst

Contract dat getekend wordt door beide partijen alvorens de opvang start.

Voorrangsdokument

Met dit document bevestigt u dat u behoort tot de voorrangsgroepen.

3.3 Klachtenbehandeling

Graag nodigen wij u uit om eventuele zaken waaromtrent u vragen heeft of waarmee u niet akkoord gaat in een zo vroeg mogelijk stadium aan te kaarten bij de verantwoordelijke of medewerkers. Met vragen, opmerkingen, voorstellen en/of klachten kan u ook steeds bij ons terecht. Wij doen al het mogelijke om in een goede verstandhouding met u te werken aan een **kwitatatieve kinderopvang**.

U kan uw klacht ook via de **klachtenkaart** (achteraan het reglement) of per mail (tknuffeltje@hotmail.com) formuleren. Elke klacht wordt op een efficiënte manier geregistreerd, behandeld en beantwoord volgens onze klachtenprocedure.

Voor klachten waarmee u desondanks niet bij ons zou terecht kunnen, kan u zich steeds richten tot het **Opgroeipunt**. Dit kan via een klachtenformulier op de website van Opgroeien of via onderstaande gegevens:

Opgroeipunt
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
Tel: 078/170 000

3.4 Respect voor de privacy

In de opvang worden regelmatig foto's genomen en op sociale media geplaatst (Facebook: 't Knuffeltje Sint-Gillis-Waas (Meerdonk)). Op deze pagina worden enkel ouders toegelaten van kinderen die zich in onze opvang bevinden. Indien u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit schriftelijk aangeven zodat wij hiermee rekening kunnen houden. Wij kunnen niet verantwoordelijk zijn voor de verspreiding van foto's door andere ouders. Grootouders of andere familieleden kunnen helaas niet worden toegelaten.

De persoonlijke gegevens van ouders en kind worden enkel gebruikt in het kader van de kinderopvang. Deze gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Onze organisatie verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Hou er rekening mee dat u binnen en buiten onze opvang gefilmd wordt. Dit voor ieders veiligheid.

Voor meer informatie in verband met ons privacybeleid kan u steeds de verantwoordelijke Carry Steenssens, Kathleen Martens (zij beheert en herbekijkt ons privacybeleid) aanspreken of ons kwaliteitshandboek opvragen.

4. Afspraken omtrent ziek kind

4.1 Opvang ziek kind

Zieke kindjes horen niet in de opvang, enerzijds staat hier het belang van het ziek kind voorop en anderzijds wordt er ook rekening gehouden met de andere aanwezige kinderen. Met een lichte verkoudheid of een niet ernstige ziekte kan uw kindje wel bij ons terecht. Wij houden toezicht op het verdere verloop van het ziekteproces. Wij gaan er echter wel vanuit dat de medicatie die de arts voorschrijft zoveel mogelijk thuis wordt gegeven.

Zonder voorschrift van arts of apotheek kunnen wij helaas geen enkele medicatie toedienen! Wij dienen ook enkel medicatie toe indien het etiket van arts of apotheek de juiste en nodige informatie bevat zoals naam, start- en stopdatum, hoeveelheid,...

Uitzonderingen waar we enkel een attest van de ouders vragen zijn: medicatie tegen tandpijn zonder voorschrift verkrijgbaar, Nesivine, Otrivine, Daktozin zalf, Kaliptus, Calmiderm, paracetamol (bv. Perdolan, Dafalgan). **Indien uw kind koortswerend middel in de opvang moet krijgen, vragen wij steeds toestemming via sms of e-mail !** Koortswerend middel wordt maximaal 1 keer toegediend. Indien wij vinden dat uw kind koortswerend middel nodig heeft en u dit weigert, wordt er verwacht dat uw kind opgehaald wordt binnen het uur.

Nurofen of Ibuprofen wordt nooit toegediend, ook niet met doktersvoorschrift. Antibiotica wordt minstens 48 uur thuis gegeven vooraleer wij dit in de opvang toedienen.

4.2 Uw kind kan tijdelijk uit de opvang geweigerd worden in volgende gevallen

- Uw ziek kind vraagt te veel aandacht en zorg, zodat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden. (bv. overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen, ...)
- Uw kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten in de kinderopvang.
- Uw kind heeft één of meerdere van deze symptomen:
 - Diarree:** bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur.
 - Braken:** 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en geen gevaar voor uitdroging bestaat.
 - Bloedbraken**
 - Ademhalingsmoeilijkheden of -nood**
 - Koorts:** Boven de 38,5°.
 - Mondzweren** met kwijlen tenzij een arts schriftelijk verklaard dat het niet besmettelijk is.
 - Zieke kinderen met **besmettingsgevaar** voor de andere kinderen (bv. windpokken, mazelen, ernstige diarree, ...)

Bij **windpokken** mag uw kind naar ons komen zodra de blaasjes droog zijn. Bij **mazelen** mag uw kind terugkomen als de dokter heeft vastgesteld dat hij/zij volledig hersteld is. Breng ons **zo vlug mogelijk** op de hoogte indien uw kind in contact is geweest met een besmettelijke kinderziekte.

Wanneer wij uw kind naar huis hebben gestuurd of vermeld hebben dat hij/zij ziek is, mag het kind **pas terugkomen** naar de opvang nadat de symptomen **verdwenen** zijn of met een doktersattest op datum waarin de arts toestemming geeft dat het kind naar de opvang mag.

Bij **luizen** mag uw kind terugkomen naar de opvang als de luizen niet meer terugkeren na behandeling.

Alle regels kunnen steeds aangepast worden ten gevolge van een pandemie. Indien er regels gewijzigd worden door ons of door Kind & Gezin, krijgt u hiervan de aangepaste richtlijnen via e-mail. We kunnen u ook vragen deze (tijdelijke) nieuwe richtlijnen te ondertekenen om eventuele discussies te vermijden.

4.3 Uw kind wordt ziek tijdens de opvang

Indien uw kind in de loop van de dag koorts vertoont of één van de symptomen genoemd in paragraaf 4.2, zal u gecontacteerd worden. Wij vragen dan ook met aandrang uw kind zo snel mogelijk te komen halen. Vanaf 38,5°C koorts (of 38°C bij kinderen onder 1 jaar) geven wij een koortswerend middel mits toestemming van de ouders. Hiervoor nemen we wel altijd contact op met 1 van de ouders of personen die aangeduid zijn door de ouders op de inlichtingenfiche om toestemming te vragen. Indien wij u, als ouder niet kunnen bereiken, dienen wij koortswerende medicatie toe volgens onze procedure. Indien u ervoor kiest om bij koorts geen koortswerend middel te laten toedienen, dient u uw kind binnen het uur te komen afhalen. Er wordt maximaal 1 toediening paracetamol gegeven door het kinderdagverblijf mits toestemming via SMS of e-mail.

4.4 Afspraken bij ongeval tijdens de opvang

Indien een ongeval zich voordoet in het kinderdagverblijf, worden de ouders telefonisch op de hoogte gebracht met de bedoeling het kind zo snel mogelijk op te komen halen. Indien de ouders niet te bereiken zijn, zal het kinderdagverblijf zelf een arts contacteren tegen de geldende honoraria. Deze kosten vallen ten laste van de ouders. In hoogdringende gevallen wordt beroep gedaan op de dienst 112. Deze kosten vallen ook ten laste van de ouders.

4.5 Verzekering

't Knuffeltje heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en medewerkers, alsook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen. Aangiften van schadegevallen of ongevallen gebeuren aan de verantwoordelijke of vervanger binnen de 24 uur na het gebeuren zodat wij de verzekeringsinstelling op de hoogte kunnen brengen. Er dient wel rekening gehouden te worden met de franchise.

Polisnummers: Burgerlijke Aansprakelijkheid: 03/66.753.771/000

Lichamelijke ongevallen: 03/99.132.528/000

Gegevens : Fin-Insure B - Bauwmans, Meersman

Moretusstraat 2 b 15

9120 Beveren

Indien de ouders de verzekeringsdocumenten graag willen inkijken is dit zeker mogelijk, u kan hiervoor de verantwoordelijke contacteren.

5. Financieel

5.1 IKT-Tarief

Wij werken volgens inkomensgerelateerde kinderopvang.

De dagprijs wordt berekend via **het inkomen van de ouders**.

Je doet dit door een kindcode aan te vragen op mijnkindengezin.be.

- minder dan 5 uur opvang: 60 % van het inkomenstarief
- vanaf meer dan 5 uur en minder dan 11 u opvang: 100% van het inkomenstarief
- vanaf meer dan 11u opvang: 160 % van het inkomenstarief

Deze bedragen zijn **fiscaal aftrekbaar**. Deze attesten worden per jaar opgemaakt.

De facturen worden maandelijks betaald voor het verstrijken van de uiterste betaaldatum op het rekeningnummer: **BE54 1431 2435 3697**. Je betaalt telkens de factuur van de afgelopen maand.

Hou er rekening mee dat wij steeds een boete aanrekenen wegens laattijdig betalen.

Wij hebben ook enkele plaatsen voor **variabele opvang**. Indien de ouders met shiften werken of een variabel uurrooster is dit ook mogelijk. We verwachten dan wel dat de opvangdagen **voor de 14e van de vorige maand** op voorhand worden doorgegeven via e-mail. Indien dit niet tijdig gebeurt, hebben wij de mogelijkheid om de doorgegeven opvangdagen te weigeren.

5.1.1 Hoe een kindcode verkrijgen

Via de website van Opgroeien kan je een attest verkrijgen. Je kan kiezen om je attest aan te vragen of om eerst te simuleren om te zien hoeveel jullie moeten betalen.

STAP 1:

Surf naar mijn.kindengezin.be, klik op de tegel 'Inkomenstarief Aanvragen of simuleren' en log in met je digitale sleutel. Klik na het inloggen opnieuw op de tegel 'Inkomenstarief Aanvragen of simuleren'.

STAP 2:

Klik op de knop 'Attest inkomenstarief aanvragen'.

Wil je enkel je inkomenstarief berekenen of simuleren, zonder een attest aan te vragen, klik dan op de knop 'Inkomenstarief berekenen'.

STAP 3: Bereken je attest:

- Kies of je je inkomen bekend wil maken of niet:
Als je klikt op 'ja', dan betaal je volgens je inkomen.
Als je klikt op 'nee', dan betaal je voor de opvang het maximumtarief.
- Duid aan of het een eerste aanvraag is of niet. Kies de optie 'Nee' voor een eerste aanvraag.
- Heb je al een attest voor dit kind en wil je herberekenen? Kies de optie 'Ja' en vul de reden van herberekenen in.

STAP 4:

Klik op 'Verder'. De gegevens van je gezin worden nu automatisch opgehaald bij de kruispuntbank.

Geen Belgisch aanslagbiljet?

- Vul in het veld 'Bruto maandinkomen' het loon in van de maand vóór de aanvraag van het attest. Start de opvang vlak na het moederschapsverlof: het loon van de laatste maand voor het moederschapsverlof.
- Als je met een formeel document kan aantonen dat je geen inkomen hebt, vul dan het bedrag '0' in.

STAP 5: Vul de gegevens van je kinderen aan:

- Duid aan of er een meerling is in je gezin.
- Vul de ontbrekende gegevens aan van je kinderen ten laste.
- Is het kind waarvoor je een simulatie van het attest inkomenstarief doet, nog niet geboren? Vul dan een fictieve naam en geboortedatum in. Let op dat de fictieve geboortedatum ligt vóór de fictieve ingangsdatum van het attest dat je simuleert.

STAP 6:

Vul in of er een specifieke situatie is. De lijst van specifieke situaties verschilt naargelang het inkomen.

STAP 7:

Klik op de knop 'Verder' en je krijgt een overzicht van de aanvraag en het inkomenstarief.

Vorrangsregels

Sinds 1 april 2024 gelden er nieuwe vorrangsregels. Wanneer er gelijktijdige vragen voor opvang zijn op moment van inschrijving, dienen wij als opvang rekening te houden met bepaalde vorrang voor wie deze plaats krijgt. Wij dienen vorrang te geven aan gezinnen waarbij kinderopvang noodzakelijk is om te werken of om een opleiding met het oog op werk te volgen.

Daarbij geven we absolute vorrang aan:

- wie als gezin in totaliteit gemiddeld:
 - minstens 4/5 werken
 - of minstens 4/5 dagopleiding volgen met het oog op werk
 - of minstens 4/5 combinatie van werken en dagopleiding volgen met het oog op werk.
- broers of zussen die tegelijkertijd naar de dezelfde kinderopvang gaan
- pleegkinderen

Wat betekent de 4/5 ?

In een twee-oudergezin moeten de ouders samen 4/5 werken of een 4/5 dagopleiding volgen. Het volstaat niet dat 1 van beide ouders aan het criterium voldoet. Er wordt gekeken naar de gemiddelde tewerkstellingsbreuk.

Er wordt een verklaring op eer ingevuld door de ouders op het moment van aanvraag. Je moet deze verklaring ook steeds kunnen bewijzen. Wijzigingen in de gezinssituatie in de loop van de opvangperiode heeft geen impact.

5.1.2 "Bestellen is betalen"

Bij inschrijving wordt het opvangplan besproken. Je reserveert dus dagen wanneer je kind naar de opvang komt. Indien je kind niet naar de opvang komt, dien je deze gereserveerde dag wel steeds te betalen. Dit kan met respijtdagen of dit wordt aangerekend aan de dagprijs indien de respijtdagen op zijn.

5.1.3 Respijtdagen

De respijtdagen worden berekend op jaarbasis en op basis van de openingsdagen van de opvang. Dit wil dus zeggen dat wanneer je in de helft van het jaar start, je de respijtdagen deelt door 2.

Respijtdagen moeten niet gebruikt worden voor vakantiedagen van het kinderdagverblijf, ook niet bij ziekenhuisopname. In geval van dit laatste hebben wij wel

een attest nodig van het ziekenhuis voor de periode dat het kind niet naar de opvang mag komen, dit wordt binnen de 24u na ontslag doorgemailed. Zonder geldig attest zijn wij genoodzaakt respijtdagen aan te rekenen in alle omstandigheden.

De respijtdagen worden ingezet bij vakantie van jullie zelf of bij ziekte van het kind. Op de maandelijkse factuur zien jullie ook telkens hoeveel respijtdagen er nog over zijn.

De respijtdagen worden berekend op basis van het aantal dagen dat jullie kind naar de opvang komt:

- 5 dagen opvang per week = 18 respijtdagen
- 4 dagen opvang per week = 14 respijtdagen
- 3 dagen opvang per week = 10 respijtdagen
- 2 dagen opvang per week = 6 respijtdagen

Indien er geen vast stramien is, heb je geen recht op respijtdagen! We gaan ervan uit dat jullie door deze flexibiliteit jullie noden kunnen afstemmen op jullie gezin.

Indien de respijtdagen op zijn, betaal je €25 euro voor een volledige dag, €15 euro voor een halve dag.

Je betaalt vanaf 5 uur opvang voor een hele dag!
voorbeeld: 6:45 uur tem 13:00 uur is een hele dag betalen!

Hou er rekening mee dat indien u voor een hele dag reserveert, u ook voor een hele dag moet betalen of u een halve dag respijtdag inlevert. Dit is ook het geval wanneer u gevraagd wordt uw kind op te halen bij ziekte!

5.1.4 Wat is er inbegrepen in deze prijzen ?

08.30 - 09.00 Ontbijt (vanaf 8 maanden wordt dit besproken met de ouders)

11.00 - 12.00 Een middagmaal aangepast aan de leeftijd van uw kind

15.00 - 16.00 Fruit + Dessert (Koek, pudding, drinkyoghurt, cake, pannenkoeken,...)

Fruitpap

Water naar believen

Opmerking:

De eeturen zijn richturen. Bij baby's wordt er rekening gehouden met de eeturen van thuis. We vragen wel om de ochtendfles van alle kinderen thuis te geven. Indien u wenst dat uw kind dieetvoeding of andere voeding dan het kinderdagverblijf aanbied
Huishoudelijk Reglement 't Knuffeltje versie april 2024

eet, dient u dit steeds zelf te voorzien. Dit ook om bijvoorbeeld bij intoleranties geen fouten te maken.

5.1.5 Waarborg

De waarborg bedraagt € 150 en wordt gestort op rekeningnummer **BE54 1431 2435 3697** met vermelding van de achternaam. Voor gezinnen met een inkomen gelijk aan of lager dan € 32 464,65 (inkomensbedrag is onderhevig aan indexatie) is het maximum 50 euro waarborg.

5.2 Facturatie

We werken met een registratiesysteem dat de aanwezigheid en het heen-en-weergebeuren van uw kindje registreert. In dit verslag worden de aankomst en vertrektijdstippen vermeld, indien deze niet betwist worden binnen de 8 dagen worden deze als aanvaard beschouwd en worden deze tijden gehanteerd om het tarief voor de aanwezigheid te berekenen (dit vervangt het fysiek ondertekenen van de registraties). Behalve het afgesproken tarief (zie schriftelijke overeenkomst) vindt u nog enkele mogelijke kosten op de maandelijkse rekening:

- Mogelijke vergoeding voor te vroeg brengen/te laat komen halen: € 15 per begonnen kwartier.
- Bij laattijdig betalen (datum aangegeven op factuur) wordt er bij elke herinnering een administratiekost van € 15 aangerekend. Hierbij worden geen uitzonderingen gemaakt.
- Luiers van Woosh: ecologische gerecycleerde pampers
 - ❖ voor een volle dag: € 2,5
 - ❖ voor een halve dag (<5uur) : € 1,5
 - ❖ voor enkel een slaapluier: € 0,5→ inclusief verzorgingsproducten en afvalverwerking
- Bij wanbetalingen worden er incassokosten aangerekend.
- Toedienen van koortswerend middel van het kinderdagverblijf: € 1 per toediening.
- U betaalt maandelijks een bedrag van € 4,20 aan administratie-en facturatiekosten.

5.3 Openstaande rekeningen

Wanneer een rekening niet tijdig betaald wordt, krijgt u een herinnering. Daarin wordt gevraagd binnen de 14 dagen uw rekening te betalen. Wanneer dit meer dan 3x per kalenderjaar gebeurt, wordt er meteen een boete aangerekend.

Bij het niet betalen van een rekening ontvangt u na een eerste verzoek tot betalen een aangetekende brief waarin u verzocht wordt om over te schrijven binnen de 7 dagen. Indien wij het verschuldigde bedrag niet ontvangen binnen die periode, zijn wij genoodzaakt uw kind te weigeren in de opvang tot deze rekening vereffend is.

5.4 Opzegmodaliteiten voor de ouders

Wanneer een overeenkomst voortijdig beëindigd wordt en u dit niet minstens 3 maanden op voorhand schriftelijk hebt meegedeeld aan de verantwoordelijke, wordt er voor deze periode een schadevergoeding gevraagd en worden er 3 maanden opvang aangerekend. Dit wordt berekend volgens het aantal dagen dat je kindje ingeschreven is. De waarborg wordt dan ook niet teruggestort. De waarborg kan enkel terugbetaald worden indien de einddatum opvang bereikt is. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om bij start opvang te melden wanneer uw kind naar school gaat en de opvang dus stopt.

5.5 Opzegmodaliteiten voor de kinderopvang

Wij kunnen de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer de ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement of de overeenkomst niet naleven en geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de opvang.

Een opzegging of schorsing wordt per brief meegedeeld met vermelding van reden en ingangsdatum. 't Knuffeltje dient een opzegtermijn van 30 dagen in acht te nemen.

5.6 Luiers

Wij gebruiken luiers van Woosh. Woosh is ecologische luierservice die recyclage van wegwerpluiers mogelijk maken. Het zijn geen uitwasbare luiers maar gerecycleerde.

Wat betaalt u voor Woosh-luiers per dag?

een volle dag (>5uur opvang)	€ 2,5
een halve dag (<5 uur opvang)	€ 1,5
enkel een slaapluier	€ 0,5

Een slaapluier wordt enkel gebruikt indien het kind hier volledig klaar voor is en vlot zelf op het potje gaat. De eindbeslissing om potjestraining zonder luier te starten, ligt steeds bij het kinderdagverblijf. Dit vooral om hygiënische redenen.

De luiers van Woosh zijn hypoallergeen en dermatologisch getest. Indien uw arts toch besluit dat uw kind een allergische reactie vertoont op deze luiers, dan kopen wij het gewenste merk voor u aan en betaalt u ook een dagprijs. In onze dagprijs voor luiers zijn ook afvalverwerkingskosten en verzorgingsproducten gerekend.

U kan Woosh ook thuis gebruiken en uw luiers in het kinderdagverblijf laten leveren. Bovendien mag u als extra uw luierafval deponeren in onze Woosh-vuilnisbakken. (Opgelet: dit is aan andere tarieven dan tarief tijdens de opvang van uw kind in het kinderdagverblijf en wordt ook apart gefactureerd door Woosh.)

6. De eerste dag in 't Knuffeltje

6.1 Wenbeleid

Voor de meeste baby's betekent de stap naar het kinderdagverblijf de eerste echte scheiding van hun vertrouwde nestje bij mama en/of papa. Het is aangewezen om aan deze overgang de nodige zorg te besteden.

Om de definitieve overgang te verzachten, blijft je kind eerst enkele uurtjes bij ons. Wij raden aan op het **wendagje van ongeveer 9u tot 12u** uw kindje te laten komen spelen. Zo kan uw kind 't Knuffeltje, de andere kindjes en de begeleidsters leren kennen en omgekeerd.

Wij zijn ervan overtuigd dat **een zorgzame start** belangrijk is voor zowel de ouders als de kinderen. Bovendien is oog hebben voor stressregulering bij jonge kinderen één van de preventiemaatregelen ter voorkoming van wiegendood.

Hieronder lichten wij onze preventiemaatregelen ter voorkoming van wiegendood toe:

- Wij laten baby's steeds op de rug slapen (wenst u dit als ouder anders dan vragen wij hiervoor een gehandtekend document)
- De begeleiding houdt zoveel mogelijk toezicht: in het begin slapen de baby's in de leefruimte, later gaan ze op een slaapkamer met babyfoon (vanaf 6 maanden) en wordt er ook door de begeleiding regelmatig gecontroleerd op de kamers.
- Wij geven geen dekens of hoofdkussens maar een slaapzak.
- Er worden geen tuttenkoorden mee in de bedjes gegeven. Indien u wenst dat uw kind met een knuffeldoekje slaapt, vragen wij zeker het slaapattest te handtekenen.
- Indien u wenst kan u voor uw kind een Angelcare of een ander toestel meegeven dagelijks naar de opvang. Voor meer info hierover kan u steeds terecht bij uw ziekenfonds.

- Wij vragen u steeds alle details van uw kind door te geven.

6.2 De eerste echte opvangdag

Wat brengen jullie mee naar de opvang ?

- Reservekledij wordt elke dag meegebracht in een van naam voorzien tasje.
- Borstvoeding: afgekolfd en voorzien van naam van je kind, hoeveelheid en datum afkolving.
- Flesvoeding: alle flesjes gevuld met water op hoeveelheid + poeder in doseerdoosjes. Graag ook 1 voeding extra rekenen.
Deze dienen ook voorzien te worden met de naam van je kind.
- Medicatie, **enkel met doktersvoorschrift of geldig etiket van de apotheek!**
- Fopspeen en/of knuffel voorzien van de naam van je kind (gegraveerd, geen etiketjes wegens verstikkingsgevaar!)
- Koortswerend middel (enkel paracetamol wordt in de opvang eenmalig gegeven)
- Thermometer
- Een dagverloop van thuis om op te kunnen terugvallen in geval van vragen.

Flesjes, poederdoosjes, afgekolfde borstvoeding vragen we om steeds te **labelen met naam**. Borstvoeding dient ook steeds voorzien te zijn van datum.

Gelieve een fopspeen te voorzien die bedrukt is met de naam van uw kind. Bij fopspenen worden er geen stickers gebruikt wegens verstikkingsgevaar ! Een speenkoord mag voor tijdens de speelmomenten maar in bed wordt er enkel een fopspeen met naam op gegraveerd gegeven.

Indien u bovenstaande zaken niet van naam voorziet, zijn we genooddaakt dit zelf te bestellen omwille van hygiënische redenen en dit aan te rekenen op uw factuur.

Ieder kind krijgt een **persoonlijk bakje** voor zijn/haar spullen. Hierbij moeten we vermelden dat 't Knuffeltje niet verantwoordelijk is voor schade en/of verlies van persoonlijke spullen van de kindjes. Reservekledij zit steeds voldoende in een tas. Bij het ontvangst op de eerste dag dat uw kind naar 't Knuffeltje komt ontvangen wij graag van u zo veel mogelijk informatie. We nemen uitgebreid de tijd om uw kind te leren kennen. Hij/zij zal nadien **de nodige verzorging en knuffels** van ons krijgen! Als het eerste dagje erop zit, krijgt u een verslag van hoe het dagje verlopen is van een begeleider. Ook in de e-mail en het schriftje kan u lezen wanneer uw kind precies gegeten en geslapen heeft en enkele leuke anekdotes van de dag mogen ook zeker niet ontbreken.

Elke kind beschikt over **een eigen symbool**. Dit symbool wordt verder gebruikt om uw kind op een speelse manier voor te bereiden naar de kleuterschool. Zo kan het kind zijn/haar persoonlijk bakje herkennen aan de hand van het symbool en zelf hun tut of knuffel in het bakje leggen, hij/zij mag zijn symbool bij het onthaal kleven,

6.3 Aanwezigheidsregister

Dagelijks noteren wij de namen van de aanwezige kinderen in een aanwezigheidsregister. Hierdoor kunnen wij tegenover derden aantonen dat wij onze capaciteit respecteren en zijn alle begeleiders altijd op de hoogte van het aantal aanwezige kinderen, wat belangrijk is bij eventuele evacuatie.

7. Algemene afspraken

Afwezigheden - voor om het even welke reden - worden steeds gemeld **voor 09.30u via e-mail of SMS**.

Doktersafspraken worden voor of na de opvang ingepland. Uw kind brengen, komen halen voor een afspraak en dan opnieuw naar de opvang brengen is niet mogelijk.

Van zodra u uw kind komt afhalen bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind en de eventuele andere kinderen die u vergezellen of die u mee naar huis neemt.

Wij weigeren een kind mee te geven aan andere personen dan de ouders of de vast aangeduide personen die door u in de inlichtingenfiche en de dag zelf mondeling of via e-mail zijn vermeld. Dit uit veiligheid voor uw kind.

Indien uitzonderlijk iemand anders het kind komt afhalen, dient u dit persoonlijk te melden. Graag ontvangen wij van deze persoon ook een foto en richtuur. Ondanks het feit dat wij deze regel strikt stellen en opvolgen, kunnen wij niet aansprakelijk gesteld worden indien hierbij toch iets fout zou lopen.

Wij verwachten dat uw kind zijn tutje en knuffel die regelmatig meegebracht worden, thuis gewassen worden. **Hygiëne** is belangrijk, zeker waar een groep kinderen samen opgevangen worden. Voorzie een tutje gegraveerd met naam.

De kledij willen we graag eenvoudig en praktisch houden. Dit vergemakkelijkt o.a. het aan- en uitkleden van het kindje. De kledij van de kindjes kan vuil worden in de opvang, gelieve hier dan ook rekening mee te houden.

Bij goed weer gaan de kinderen wandelen of spelen ze in de tuin, daarom vragen wij aangepaste kledij naargelang het seizoen.

Onesies, broeken met bretels en jumpsuits worden niet gedragen in de opvang.

Voorzie steeds **reservekledij** in een persoonlijk tasje: een body, kousjes, t-shirt en een broek. Voldoende broekjes voor de peuters bij de zindelijkheidstraining.

Voor de stappers graag laarzen/gemakkelijke schoenen met plakkers voorzien zodat wij snel buiten kunnen gaan spelen. Jassen, tassen en schoenen ook zeker naamtekenen.

Bij een verjaardag of afscheid worden er **geen cadeautjes per kind** gegeven. Indien U graag iets voorziet, kan u iets kleins kopen waar ze mee in de opvang kunnen spelen of een lekkernij (zonder chocolade) die ze in 't Knuffeltje kunnen nuttigen. Wij hebben vrijblijvend een wenslijstje online staan.

Er worden **geen knuffels** meer in de bedjes gelegd. Het mag wel meegebracht worden naar de crèche, maar ze mogen er niet mee gaan slapen. Dit zijn verplichte regels van Kind & Gezin. Een klein knuffeldoekje of tetradoek (geen maxiformaat) kan wel indien het slaapattest ondertekend is door de ouders.

Wij zijn niet aansprakelijk voor het verlies van kledij of andere zaken zoals speelgoed van thuis. Juwelen en/of haarspeldjes dragen we niet in de opvang wegens verstikkingsgevaar. Gelieve ook je kind te controleren alvorens het naar de opvang komt of hij/zij geen gevaarlijke kleine materialen in de broekzak mee heeft van thuis zoals geld, klein speelgoed,... . Kindjes met oorbellen worden elke ochtend gecontroleerd door de ouders of de oorbellen nog aanwezig zijn en vast genoeg zitten.

Alle berichten worden genoteerd in de e-mail, D-care, op een apart papier meegegeven en/of kenbaar gemaakt op onze facebookpagina.

Gelieve de medicatie in de opvang te beperken tot 1x per dag én met geldig voorschrift/volledige informatie op het etiket van apotheek. Er wordt geen aerosol gegeven in de crèche. We verwijzen hierbij naar de regels van Kind & Gezin.

Indien uw kindje **na 09.00u** (ontbijt), **11.00u** (middagmaal) of **15.00u** (vieruurtje) komt, wordt er verondersteld dat hij/zij thuis al gegeten heeft. Dit om ook op schema te kunnen blijven met de andere kinderen.

Er worden geen schoenen van buiten aangedaan binnen in het kinderdagverblijf, u kan voor uw kind pantoffels voorzien of ze mogen uiteraard ook op hun sokken spelen.

Bij de inschrijving van het kind ontvangen de ouders een exemplaar van het huishoudelijk reglement en tekenen voor goedkeuring. Kinderdagverblijf 't Knuffeltje kan eenzijdig de bepalingen van het huishoudelijk reglement wijzigen. Elke verandering aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van het gezin wordt minstens twee maanden voor de aanpassing ingaat schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Wij hopen dat u na het lezen van dit huishoudelijk reglement ervan overtuigd bent dat wij in ons kinderdagverblijf het beste willen bieden aan uw kind.

Wij zijn ervan overtuigd dat we erin slagen om tot een nauwe samenwerking te komen.

Namens de verantwoordelijke,
Carry Steenssens

Bijlage: Klachtenkaart

Als u ontevreden bent over de dienstverlening van onze opvang, vragen we u om het probleem eerst met de betrokken persoon of met de verantwoordelijke te bespreken. Misschien is er sprake van een misverstand, dat door een gesprek rechtgezet kan worden.

Als dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u uw klacht op deze klachtenkaart formuleren.

De voorziening verbindt zich ertoe om zo snel mogelijk een gepaste oplossing voor uw klacht te zoeken.

U bent:

Naam:

.....

Adres:

.....

.....

Telefoon of GSM-nummer

.....

E-mailadres

.....

Naam en geboortedatum van de betrokken kind(eren)

.....

.....

Uiteenzetting van de klacht

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Deze pagina mag losgemaakt worden van het huishoudelijk reglement en terugbezorgd worden aan het kinderdagverblijf voor inschrijving.

Ondertekenen voor ontvangst en kennisneming Huishoudelijk Reglement

Wij geven onze handtekening als goedkeuring te voldoen aan alle afspraken die in het huishoudelijk reglement versie april 2024 van kinderdagverblijf 't Knuffeltje staan.

Datum :

Naam en handtekening ouder(s)
+ gelezen en goedgekeurd

Handtekening verantwoordelijke

Ouder 1:

Naam:

.....

Gelezen en goedgekeurd:

.....

Handtekening:

.....

Ouder 2:

Naam:

.....

Gelezen en goedgekeurd:

.....

Handtekening:

.....